**Postup při smluvním zajišťování praxí**

* Smlouvu **musí uzavírat všichni studenti** prezenčního i kombinovaného studia před konáním jakéhokoliv typu praxe s výjimkou Průběžné pedagogické praxe (1. ročník bakalářského studia).
* Student kontaktuje učitele praxí, stáhne z webu katedry pedagogiky (studium – praxe – smluvní zajištění praxí) **vzorový formulář** Smlouvy o zabezpečení odborné praxe studenta, který vyplní na počítači v elektronické podobě, pošle svému vedoucího učitele praxe na schválení **emailem**, poté 3x vytiskne (pokud možno oboustranně), uvede datum (datum musí být před zahájením konání praxe), svůj podpis a následně zajistí podpis hostitelské instituce.
* Podepsané smlouvy ze strany studenta a hostitelské instituce (3 výtisky) předloží vedoucímu pedagogovi daného typu praxe KPED k odsouhlasení (podpis/parafa), který smlouvy předá přes podatelnu na Sekretariát děkana a tajemníka k zajištění podpisu tajemnice FF UK.
* Po podpisu sekretariát předá 1 paré smlouvy na Právní oddělení FF UK (pokud si Právní oddělení 1 paré nenechá) a 2 paré smlouvy přes podatelnu k rukám koordinátora příslušné součásti (1 paré instituci a druhé paré pro studenta).
* V případě cizích vzorů smluv kontaktuje koordinátor praxí Právní oddělení. **Nikdy s** **Právním oddělením nekomunikuje student**.

**DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ**

Smlouvy je třeba uzavírat s dostatečným časovým předstihem, a to tak aby celý proces proběhl **před nástupem studenta na praxi.** Počítejte s tím, že celý administrativní proces může trvat cca měsíc.